



INTERREG VI-A Rakousko – Česko 2021-2027



Euroregion Pomoraví
Jan Kuchyňka

3. prosince 2024, Znojmo

- **Priorita 1 – výzkum a inovace**
- **Priorita 2 – klima a životní prostředí**
 - SC 2.1 – přizpůsobení se změně klimatu
 - SC 2.2 – ochrana přírody a biologická rozmanitost
- **Priorita 3 – vzdělávání, kultura a cestovní ruch**
 - SC 3.1 – vzdělávání a odborná příprava
 - SC 3.2 – kultura a cestovní ruch (vč. FMP)
- **Priorita 4 – přeshraniční správa**
 - SC 4.1 – Právní a institucionální spolupráce
 - SC 4.2 – Akce people-to-people za účelem zvýšení důvěry (FMP)

SC 3.2 – kultura a cestovní ruch

Cílem Programu je dlouhodobě přispět ke zvýšení odolnosti a adaptability kulturního a přírodního dědictví a odvětví cestovního ruchu v regionu prostřednictvím

- lepšího začlenění cestovního ruchu do strategického rámce
- vnímání cestovního ruchu jako spojujícího tématu provázaného s jinými tématy
- revitalizace přeshraničního cestovního ruchu po krizi COVID-19 nebo jiné potenciální krizi v budoucnosti
- podpory procesu digitalizace cestovního ruchu
- posílení schopnosti využívat inovace a obchodní příležitosti orientované na budoucnost
- zlepšení odolnosti a adaptability odvětví pohostinství
- podpory ekonomického zotavení odvětví pohostinství po krizi COVID-19
- vytvoření nových a inovativních řešení pro lepší zprostředkování kulturního a přírodního dědictví pro nové potenciální návštěvníky

Opatření 3.2a - Přeshraniční výměna know-how a dat k posílení odolnosti odvětví cestovního ruchu a kultury

Cíl:

- vytvořit kvalitní informační základnu o hlavních charakteristikách turistického kapitálu a služeb v cestovním ruchu v příhraničí
- identifikovat klíčová témata v oblasti kulturního a přírodního dědictví a cestovního ruchu (strategických pro přeshraniční region)
- zajistit diverzifikaci turistických nabídek prostřednictvím integrovaných koncepcí cestovního ruchu pro známé i méně známé turistické destinace (např. zmírnění sezónnosti, prodloužení turistické sezóny, usměrnění toku turistů, předcházení „overtourismu“)

Opatření 3.2a - Přeshraniční výměna know-how a dat k posílení odolnosti odvětví cestovního ruchu a kultury

Příklady aktivit:

- společný rozvoj strategických klíčových témat týkajících se nehmotného a hmotného kulturního a přírodního dědictví
- společný rozvoj klíčových témat pro rozvoj udržitelného a zeleného cestovního ruchu
- společný rozvoj kompetencí směrem k zelenějšímu a digitálnějšímu zaměření za účelem posílení odolnosti a dlouhodobé udržitelnosti
- kombinování odborných znalostí a kompetencí národních aktérů (např. velkých národních muzeí) s odbornými znalostmi regionálních aktérů
- zavádění společných postupů pro systematický monitoring návštěvníků za účelem cílené implementace společných plánů řízení

Opatření 3.2b - Společné pilotní akce a investice na podporu odolnosti odvětví cestovního ruchu a kultury

Cíl:

- připravit a implementovat společná řešení a pilotní akce včetně investic do kulturních a přírodních památek

Příklady aktivit:

- společná opatření pro obnovu/posílení odolnosti odvětví pohostinství v regionu s cílem zlepšit jeho připravenost na budoucí krize a přispět k zotavení z krize Covid-19
- společné investice do klíčových témat pro udržitelný rozvoj cestovního ruchu a do nehmotného a hmotného kulturního a přírodního dědictví na základě kvalitního strategického rámce
- společná digitalizace produktů kulturního a přírodního dědictví pro informování různých cílových skupin

Opatření 3.2b - Společné pilotní akce a investice na podporu odolnosti odvětví cestovního ruchu a kultury

Příklady aktivit:

- společné rozšiřování, úpravy (např. bezbariérový přístup) a údržba turistické infrastruktury se zaměřením na zvýšení kvality a propagaci společných nabídek k dosažení vyšší úrovně odolnosti cestovního ruchu
- zlepšení spolupráce v destinačním managementu a vytváření společných (přeshraničních) destinací pod jednou značkou s aktivní vzájemnou propagací, se specifickým důrazem na „zelené“ turistické cíle a méně známé turistické destinace s vysokým potenciálem
- realizace společných vzdělávacích opatření pro aktéry působící v oblasti cestovního ruchu a kultury
- podpora společného kvalitního marketingu cestovního ruchu, který zohledňuje požadavky digitální transformace, se zvláštním zaměřením na zelenější orientaci odvětví a lepší udržitelnost





- dotace EU 80 % + MMR 5 / 10 % (pro obce / NNO)
- doba realizace až 36 měsíců
- předfinancování + žádosti o platbu
- monitorovací období 12 měsíců
- princip vedoucího partnera + přeshraničních partnerů
- žádost v elektronickém systému JEMS

- příprava projektu (6200 EUR)
- personální náklady
 - jednotkové náklady (např. 20 EUR/hod)
 - paušál 20 nebo 4 % (neinvestiční / investiční projekty)
- kancelářské a administrativní náklady (15 % z personálních)
- cestování a ubytování (6 % z personálních)
- externí odborné poradenství a služby
- vybavení
- infrastruktura a stavební práce
- anebo jednotkové personální náklady + 40 % z toho na ostatní náklady

- deadline kola výzvy – 28. března 2025
- zasedání monitorovacího výboru – 23.-24. září 2025
- další předpokládaná výzva – září-říjen 2025
- předpokládané disponibilní prostředky v SC 3.2 kultura a cestovní ruch
 - 7 mil. EUR



EUROREGION
POMORAVÍ

Mgr. Jan Kuchyňka
projektový manažer

721 980 852

kuchynka@euroregion-pomoravi.cz



FOND MALÝCH PROJEKTŮ INTERREG Rakousko – Česko 2021-2027

Euroregion Pomoraví
Jan Kuchyňka

3. prosince 2024, Znojmo



**EUROREGION
POMORAVÍ**



noe **N** regional



- Součástí Programu **INTERREG Rakousko – Česko 2021-2027**.
- **FMP people to people a FMP kultura a cestovní ruch**.
- Projekty do 30 000 € / 50 000 € s přeshraničním dopadem.
- Musí být realizovány alespoň **jedním českým** a alespoň **jedním rakouským** projektovým **partnerem**.

Veřejnoprávní instituce a neziskové organizace např.:

- města a obce
- neziskové organizace
- svazy, spolky, komory a sdružení
- vzdělávací instituce apod.

→ *Kompletní přehled je uveden v příloze A1 Příručky pro FMP.* ←



Projektoví partneři musí mít sídlo v programovém území.

Výjimkou jsou organizační složky bez právní subjektivity, které jsou složkami subjektů se sídlem mimo programové území, ale v programovém území působí.



| Zaměření FMP | Celková výše způsobilých projektových výdajů | Výše dotace z EFRR (max. 80 % celkových způsobilých výdajů) |
|-------------------------|--|--|
| People to people | Max. 30.000 € | Max. 24.000 € |
| Kultura a cestovní ruch | Max. 50.000 € | Max. 40.000 € |

Celková alokovaná částka z EFRR činí 8.493.69 €. Z toho FMP KCR 2.150.000 €; FMP PTP 6.343.69 €.

Podíl příspěvku ze zdrojů Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) je **maximálně 80 %**.

Je třeba mít zajištěny finanční prostředky na předfinancování projektu.

Přímé příjmy vzniklé v průběhu realizace a po ukončení projektu **nemusí** být **evidovány** ani **vykazovány**.

- Doba realizace malého projektu je zpravidla **12 měsíců**.
- **Datum zahájení projektu nesmí předcházet datu podání projektové žádosti.**
- V odůvodněných případech může být schválená doba realizace projektu prodloužena.

FMP people-to-people

Spolupráce „bottom-up“ **mezi občany** v příhraničním regionu, malé projekty **na podporu společného porozumění a přeshraničního síťování** občanů na obou stranách hranice.

FMP kultura a cestovní ruch

Společné pilotní **akce** a **malé investice** na podporu **cestovního ruchu a kultury** jako např. marketingové aktivity, turistické značení, digitalizace turistické/kulturní nabídky, prezentace na akcích kulturního a turistického charakteru, menší investiční úpravy podél turistických stezek a vylepšení infrastruktury kulturních zařízení jako např. muzea, galerie, výstavní plochy.

Cílem je **podpořit přeshraniční vztahy** mezi občany a vzájemné porozumění a **posílit komunikaci** mezi lidmi v příhraničí.

Hlavní cílové skupiny:

- obyvatelé a návštěvníci přeshraničního regionu;
- subjekty, orgány a instituce veřejné správy;
- instituce vzdělávacího systému;
- organizace občanské společnosti.



Investiční opatření zde nejsou možná.

Příklady podporovaných aktivit:

- aktivity ke **zlepšení** kulturních, sociálních a hospodářských **vztahů** (získávání znalostí, dovedností, vytváření struktur, systémů a řízení);
- hledání a rozvíjení **společných řešení** na místní úrovni;
- **potkávací a síťovací aktivity**;
- školení, **workshopy**, **semináře**, kurzy, odborné či vzdělávací **exkurze**, konference, stáže, studijní pobyty a cesty, ...
- kulturní představení, **festivaly**, **výstavy**, tábory pro děti, společné výlety, zájezdy či **exkurze**, soutěže, utkání a turnaje.

Cílem je podpořit projekty, které **doplní nabídku kultury a cestovního ruchu** v dané přeshraniční lokalitě tak, že bude tvořit jednotný a komplexní produkt.

Hlavní cílové skupiny:

- obyvatelé přeshraničního regionu;
- turisté a návštěvníci regionu;
- návštěvníci muzeí, galerií, knihoven a výstav;
- samosprávy turistických lokalit;
- organizace občanské společnosti;
- subjekty v cestovním ruchu a kultuře.

Příklady podporovaných aktivit:

- oprava, revitalizace, zpřístupnění **kulturních památek**, bezbariérovost;
- **podpora rozvoje** muzeí, expozic, galerií, knihoven;
- zvýšení kvality **stávající sítě cyklostezek/cyklotras/singltreků, vodáckých tras, pěších tras, hiposteze** apod.;
- doplňky k veřejné **turistické infrastruktuře**;
- podpora, obnova a propagace nehmotného kulturního dědictví;
- **digitalizace** cestovního ruchu (vytváření aplikací, modernizace a aktualizace webů)
- podpora inovativních forem **prezentace** kultury v přeshraničním kontextu;
- podpora aktivit vedoucí k lepšímu poznání kultury v přeshraničním kontextu.

NÁKLADOVÉ KATEGORIE:

Přímé náklady:

1. Náklady na externí odborné poradenství a služby
2. Náklady na vybavení
3. Investiční náklady a náklady na stavební práce (pouze v investičních projektech)



Přímé náklady musí jednoznačně souviset s projektem a musí být v projektové žádosti jasně popsány.

Paušální sazby:

- Náklady na zaměstnance – 20 % ze součtu přímých nákladů
- Kancelářské a administrativní náklady – 15 % z nákladů na zaměstnance
- Náklady na cestování a ubytování – 6 % z nákladů na zaměstnance.

1. EXTERNÍ ODBORNÉ PORADENSTVÍ A SLUŽBY

PŘÍKLADY UZNATELNÝCH VÝDAJŮ:

- **studie** nebo šetření; odborná příprava; vývoj, **úprava a aktualizace** systémů informačních **technologií a internetových stránek**;
- **propagace**, komunikace, **publicita**, propagační předměty;
- **služby související s pořádáním akcí a účastí na akcích; překlady a tlumočení**;
- právní poradenství a notářské služby;
- technické, finanční a účetní poradenství a služby;
- **práva duševního vlastnictví**;
- náklady na **cestování a ubytování** mezi jinými externích odborníků, přednášejících;
- jiné specifické odborné poradenství a služby potřebné pro projekt.

Náklady na vybavení jsou omezeny na následující položky:

- a. kancelářské vybavení;
- b. hardware a software informačních technologií;
- c. nábytek a vybavení;
- d. laboratorní vybavení;
- e. stroje a přístroje;
- f. nástroje a zařízení;
- g. speciální vozidla (výlučně vozidla se speciálním využitím v rámci projektu);
- h. další specifické vybavení potřebné pro projekt.

Je třeba zvážit, zda nebude **efektivnější pronájem** potřebného vybavení.



Podíl nákladů na pořízení musí odpovídat rozsahu použití vybavení v projektu.

3. NÁKLADY NA INFRASTRUKTURU

Náklady jsou omezeny na následující položky:

- **stavební materiál;**
- **pracovní síly;**
- zvláštní práce (např. sanace půdy apod.);
- nákup staveb;
- nabytí pozemků podle čl. 64 odst. 1 písm. b) nařízení (EU) 2021/1060.

Omezení pro nákup nezastavěných a zastavěných pozemků, pokud tato částka přesahuje 10 % celkových způsobilých výdajů daného projektu. V případě opuštěných ploch a ploch dříve využívaných k průmyslovým účelům, které zahrnují budovy, se tento strop zvýší na 15 %. Vyšší náklady lze uplatnit pouze po schválení Monitorovacím výborem a pouze v odůvodněných výjimečných případech týkajících se projektů na ochranu životního prostředí.

3. NÁKLADY NA INFRASTRUKTURU

- V případě malých investičních projektů žadatel předkládá **stavební rozpočet** v podrobném rozčlenění a nacenění dle ceníkových soustav.
- Žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací vypracovaný na základě **ocenění výkazu výměr** ve formátu excel nebo pdf.
- Podrobné **informace** k povinným přílohám u malých investičních projektů jsou uvedeny v **příloze C3 Programové příručky Interreg Rakousko – Česko 2021-2027**.



NÁKLADY NA ZAMĚSTNANCE

- **Paušální sazba ve výši 20 %** ze součtu způsobilých přímých nákladů.
- Mohou být v projektu kalkulovány, pokud má žadatel **zaměstnanou** alespoň jednu osobu (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti).
- Při podání Závěrečné zprávy se nepředkládají žádné doklady.

KANCELÁŘSKÉ A ADMINISTRATIVNÍ NÁKLADY

- **Paušální sazba ve výši 15 % způsobilých nákladů na zaměstnance.**
- Nárok pouze pokud jsou v projektu uplatněny náklady na zaměstnance.
- Při podání Závěrečné zprávy se nepředkládají žádné doklady.

NÁKLADY NA CESTOVÁNÍ A UBYTOVÁNÍ (zaměstnanců)

- **Paušální sazba ve výši 6 % způsobilých nákladů na zaměstnance.**
- Nárok pouze pokud jsou v projektu uplatněny náklady na zaměstnance.

Dokladování: V rámci **Závěrečné zprávy** je třeba **doložit** uskutečnění alespoň **jedné služební cesty** zaměstnance žadatele v rámci realizace projektu.



Náklady na cestování a ubytování externích odborníků a poskytovatelů služeb spadají do nákladů na externí odborné poradenství a služby.

Nezpůsobilé jsou pro financování z FMP, zejména tyto výdaje:

- finanční leasing;
- **náklady na dary** s výjimkou drobných propagačních předmětů spojených s publicitou projektu;
- náklady spojené s kolísáním směnného kurzu;
- výdaje na **alkoholické nápoje** a spropitné;
- náklady na jídlo a pití (catering) v rámci **setkání projektových partnerů**;
- **služby**, které **nelze vztáhnout** k účastníkům projektu;
- vratná DPH,.....

Další nezpůsobilé výdaje jsou podrobně popsány v příručce pro FMP kapitola 3.1.2



Není přípustné, aby projektoví partneři byli sobě navzájem dodavateli.

| Přílohy k projektové žádosti | Formáty dokumentů | Podpis |
|---|-------------------|---|
| B1 – Doklad o právní subjektivitě žadatele a všech partnerů | PDF | x |
| B2 – Doklad o jednatelském oprávnění žadatele a všech partnerů, pokud není uvedeno v B1 | PDF | x |
| B3 – Prohlášení o partnerství | PDF | statutární zástupci všech partnerských organizací |
| B5 – Rozpočet projektu | PDF + XLSX | statutární zástupce žadatele |
| B6a – Čestné prohlášení žadatele | PDF | statutární zástupce žadatele |
| B7 – Cenové nabídky, průzkum trhu | PDF | x |
| Přílohy povinné pouze pro malé investiční projekty | | |
| B6b – Čestné prohlášení žadatele u investičních projektů | PDF | statutární zástupce žadatele |
| B8 – Projektová dokumentace na stavební práce | PDF | x |

Udržitelnost se sleduje:

- U projektů, kde byl zvolen ukazatel výsledku, který musí být dosažen až po realizaci malého projektu → **dokládá se do 1 roku od ukončení projektu.**
- U projektů, jejichž charakter zakládá předpoklad, že budou plnit účel, na který byla dotace poskytnuta, i po ukončení realizace → **udržitelnost je po dobu 5 roku od vyplacení prostředků žadateli.**
- U projektů u nichž RMV stanovil podmínku informovat o projektu po jeho ukončení → **udržitelnost je po dobu 5 roku od vyplacení prostředků žadateli.**



U ostatních projektů není udržitelnost sledována.

- další kola výzvy
 - **14. února 2025**
 - **29. října 2025**
- subjekty z Jihomoravského kraje konzultují a podávají žádosti na Euroregionu Pomoraví
 - + snažíme se pomoci najít rakouského partnera
- podání žádosti v elektronickém systému FMP

Termíny FMP

<https://www.euroregion-pomoravi.cz/fmp/terminy-fmp>

Elektronická žádost

<https://www.euroregion-pomoravi.cz/fmp/elektronicka-zadost>

Dokumenty ke stažení

<https://www.euroregion-pomoravi.cz/fmp/ke-stazeni-fmp>

Kontakty

<https://www.euroregion-pomoravi.cz/kontakty>



**EUROREGION
POMORAVÍ**

Zuzana Santlerová
finanční manažerka FMP

725 782 224

santlerova@euroregion-pomoravi.cz